



## ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อเป็นการสนับสนุนและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความใน มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ โดยมหาวิทยาลัยจักต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนสวัสดิการ เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สร้างขวัญกำลังใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเดือดร้อน เจ็บป่วย หรือ

จำเป็น

- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีและนันทนาการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็นประธาน              |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล                                | เป็นรองประธาน           |
| (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านงบประมาณ                                     | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย         | เป็นกรรมการ             |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน   | เป็นกรรมการ             |
| (๖) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและการคลัง   | เป็นกรรมการ             |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล                                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่เกิน |                         |

๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

(๒) กำกับดูแล และบริหารกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของ

มหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการ

สวัสดิการ

(๔) ออกประกาศ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานด้านสวัสดิการตาม  
วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ

(๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด  
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยของ  
คณะกรรมการให้เป็นที่สุด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี หรือคณะกรรมการนโยบายการ  
บริหารทรัพยากรบุคคลมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ กำหนดประเภทของสวัสดิการ ดังนี้

(๑) การให้กู้เงิน

(๒) การเคหะสงเคราะห์

(๓) การกีฬาและนันทนาการ

(๔) การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ

(๕) สโมสรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๖) การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าเดินทาง  
เงินช่วยค่าเครื่องแบบ เงินทุนการศึกษา เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เงินช่วยเหลือค่าทำศพ หรือสวัสดิการ  
เยี่ยมผู้ป่วย

(๗) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการประเภทใดตามความในวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสถานะด้านงบประมาณและ  
ภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เงินทุนของกองทุนสวัสดิการ และ  
ศักยภาพในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยด้วย

## หมวด ๓

### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการ
- (๔) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก
- (๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ ในนาม “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ” และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของวิทยาเขต หรือของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บันทึกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการและจัดทำรายงานการรับจ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๓ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล งบรายได้ค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๔ ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบ และเสนอความเห็นต่อกรรมการเงินของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขการจัดสวัสดิการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังคงได้รับสวัสดิการตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขการจัดสวัสดิการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชญา เวสารัชช์)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล